



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Е.В. Шагвалеева Е.В. Шагвалеева

Приказ от 25.01.2018 г. № 33

Положение 1.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26, уставом образовательного учреждения, с учётом мнения совета родителей с целью формирования коллегиального органа управления.
- 1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией РФ, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами РФ;
нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района и городского поселения Излучинск;
Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Основными задачами Совета являются:
определение программы развития Учреждения, особенностей её образовательной программы;
повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного и начального общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания, труда в общеобразовательном учреждении.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

вносит предложения по изменению и дополнению в Устав Учреждения, другие локальные акты Учреждения;

согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

согласовывает программу развития Учреждения;

согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

даёт рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

представляет Учреждение в соответствии с Протоколом Управляющего Совета по вопросам, входящим в его компетенцию;

участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

согласовывает изменения и (или) дополнения перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

формирует список очередности детей на получение места в дошкольном отделении школы, распределяет списки детей по возрастам с учетом подготовки к школе.

комплектование групп на новый учебный год производится до 1 сентября по одновозрастному принципу в группы общеразвивающей направленности на основании образовательной программы Учреждения с учетом возрастных особенностей и особенностей психофизического развития.

представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов из числа:
 - директора Учреждения;
 - представителя Учредителя;
 - родителей (законных представителей) обучающихся (не менее половины от общего количества состава Совета);
 - работников Учреждения;
 - кооптированных членов.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного и начального образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов и групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.
Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения в соответствии с распоряжением о назначении учредителя.
- 3.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется учредителем Учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
Должностное лицо ответственное за выборы, организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.
- 3.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.10. При выбытии из Совета выборных членов (в двухнедельных срок) проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 2 дня до заседания Совета.

- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании без права совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

- 5.5. На заседании Совета ведется протокол и в нём указывается:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые Решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- 5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждения вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счёт уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

- 5.8. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если: Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода; неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

- 5.9. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.1. настоящего Положения.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии, компетентных в своей области.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

представлять Учреждение в рамках компетенции Совета в соответствии с решением Совета;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- 7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета

от 15.02.2018 № 4