

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 22.12.2023

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 28.12.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 29.12.2023 № 847

ПОЛОЖЕНИЕ 2.4.7

О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Письмом Минобрнауки России от 7 февраля 2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки России от 10 сентября 1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», а также Уставом МБОУ «Излучинская ОНШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещённом учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.
- 1.3. Урок (учебное занятие) — основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

- 1.4. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для:
обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
учителей, направленного на создание условий для реализации целей начального общего образования и обеспечения его качества.
- 1.5. Под учебным занятием понимаются:
уроки;
уроки в рамках внеурочной деятельности;
индивидуальные и/или групповые занятия;
занятия спортивной секции.
- 1.6. Участниками образовательной деятельности являются:
обучающиеся;
родители (законные представители) обучающихся;
педагогические работники школы;
общеобразовательная организация;
органы управления образованием.

2. РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

- 2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:
администрация общеобразовательной организации;
учителя, работающие в общеобразовательной организации;
родители (законные представители) обучающихся;
лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере начального общего образования;
представители педагогического сообщества.
- 2.2. Основанием для посещения уроков является:
контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
обеспечение качества образования;
контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего образования, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
контроль выполнения учебных программ по предмету;
повышение эффективности деятельности работы школы;
методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

- 2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:
 - планового изучения результатов промежуточной;
 - необходимости оказания методической помощи учителю;
 - подготовки к аккредитации образовательной организации;
 - подготовки к аттестации учителя;
 - подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
 - ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном сроке);
 - обращения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:
 - определение целей посещения уроков;
 - определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
 - представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
 - подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
 - сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
 - наблюдения урока и сбор информации;
 - предварительная оценка педагогических явлений;
 - первичный анализ урока;
 - анализ урока, собеседование с учителем;
 - составление отчетной документации.
- 2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором общеобразовательной организации.
- 2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).
- 2.7. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.)
- 2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Администрация общеобразовательной организации, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.
- 3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.
- 3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.
- 3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.
- 3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).
- 3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА

- 4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.
- 4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками центра возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений центра, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.
- 4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие действия:
 - принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
 - назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:
 - ознакомиться с требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
 - убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
 - понять, какие отношения формируются в коллективе класса.
- 5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.
- 5.5. В целях соблюдения прав всех обучающихся класса для посещения урока родителями (законными представителями) необходимо также письменное согласие родителей (законных представителей).
- 5.6. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора образовательной организации.
- 5.7. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

- 5.8. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации.
- 5.9. Родитель (законный представитель) для посещения учебных занятий обязан предоставить медицинский сертификат, подтверждающий наличие необходимых прививок.
- 5.10. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

6. ИНФОРМАЦИЯ ПОСЕЩЁННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

- 6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС), а также отзывы об уроке согласно Положению об аттестации педагогических работников в образовательной организации.
- 6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.
- 6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.
- 6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.
- 6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:
 - на заседании методического объединения учителей-предметников;
 - на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
 - на оперативном совещании педагогического коллектива;
 - на педагогическом совете;
 - на родительском собрании;
 - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.
- 6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

- 6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).
- 6.8. Использование фото, аудио-, видео-материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

- 7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещения урока;
 - оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.
- 7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.
- 7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой, разработанным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.
- 7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.
- 7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.
- 7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.
- 7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.
- 7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
- 7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

- 7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.
- 7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ И ПРОЦЕССЕ НАБЛЮДЕНИЙ НА УРОКЕ

- 8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
- 8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
- 8.3. Администрация школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.
- 8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- 8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.
- 8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 8.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.
- 8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 8.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
- 8.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.
- 8.11. Основанием для отказа родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в посещении уроков, можно отнести состояние алкогольного или иного опьянения, явные признаки инфекционного заболевания, угрожающего здоровью обучающихся, судебное решение о запрете на общение с ребенком, проявление агрессии по отношению к школе, учителям, обучающимся и др.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
- 9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).
- 9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков под его роспись.

- 9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации школы.
- 9.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям соответствующей категории.
- 9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
- 9.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).
- 9.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.