

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
от 28.08.2023 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Излучинская ОНШ» от
29.08.2023 № 442



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»**

2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Излучинск, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Цель и задачи	3
3.	Участники наставнической деятельности	4
4.	Описание форм и видов наставничества	5
5.	Направления наставнической деятельности	5
6.	Планируемые результаты	5
7.	План мероприятий	6

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наставничество занимает особое место в профессиональном становлении молодого специалиста, когда происходит процесс его вхождения в трудовую деятельность. Успешная профессиональная адаптация является одним из показателей обоснованности выбора профессии и способствует развитию положительного отношения специалиста к своей профессиональной деятельности.

Данная персонализированная программа наставничества направлена на сопровождение профессионально-личностного развития и самоопределения молодого педагога, вновь поступившего в ОУ, имеющего базовую профессиональную подготовку по направлению «Дошкольное образование», заинтересованного в социальной и успешной профессиональной адаптации на рабочем месте после получения профессионального образования.

В рамках проектировочного/основного этапа реализации программы наставничества посредством анкетирования наставляемого были определены профессиональные затруднения наставляемого на основе профессионального стандарта «Педагога» (воспитателя), заключающиеся в актуализации профессиональных компетенций в проектировании, организации и реализации образовательной деятельности в группе воспитанников раннего возраста с учетом их индивидуальных образовательных потребностей, в формировании образовательной среды для группы воспитанников и эффективном взаимодействии с родителями (законными представителями) дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Реализация программы рассчитана на 1 учебный год.

Режим работы: очный.

Расписание встреч: 2 раза в месяц (взаимопосещение занятий, режимных моментов по согласованию).

Результативность и эффективность реализации плана мероприятий ППН анализируется куратором, педагогом-наставником не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа могут вноситься изменения и дополнения. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: Содействие быстрой адаптации в коллективе ОУ, выполнения функциональных обязанностей воспитателя, актуализации теоретического и практического уровня базовой подготовки молодого педагога, овладению современными педагогическими технологиями развития детей раннего возраста.

Задачи:

1. Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре учреждения, способствовать единению коллектива ОУ в совместных мероприятиях.

2. Сформировать потребность у молодого воспитателя в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных ранее.

3. Провести анализ осуществления образовательной деятельности в контексте реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4. Изучить теоретические вопросы и передовой опыт педагога-наставника по применению современных форм и методов, образовательных технологий социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития детей раннего возраста, по формированию образовательной среды, по взаимодействию с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития и образования детей раннего возраста.

5. Обобщить и предоставить практические результаты педагогической деятельности в форме интернет-портфолио.

3. УЧАСТНИКИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сведения	наставляемый	наставник
ФИО педагога	Гайнутдинова Элина Витальевна	Горшкова Наталья Николаевна
занимаемая должность	воспитатель	воспитатель
образование	среднее-профессиональное	высшее
учебное заведение / профессиональная переподготовка (ПП)	Нижевартковский социально-гуманитарный колледж (2023г)	Сибирский институт дополнительного профессионального образования (2015 г) / ПП
специальность	Дошкольное образование	Дошкольное образование
квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста	Воспитатель дошкольного образования
общий стаж	2 года	17 лет
педагогический стаж	0	10 лет
квалификационная категория	нет	первая

4. ФОРМЫ И ВИДЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Модель взаимодействия: «опытный педагог – молодой педагог»

Виды: традиционная форма наставничества

5. НАПРАВЛЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Социальная адаптация – развитие личностных качеств молодого педагога, комфортное взаимодействие с участниками образовательных отношений: родителями и педагогами / специалистами ОУ (психологический климат в коллективе), работа в творческих группах.

2. Развитие умений осуществлять образовательную деятельность на основе ФГОС ДО и федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

3. Формирование образовательной среды для группы воспитанников

4. Развитие умений применять современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Включенность молодого педагога в методическую работу и работу творческих групп педагогов ОУ, в культурную жизнь образовательного учреждения.

2. Удовлетворенность психологическим климатом группы детей, владением навыками коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по вопросам организации образовательного процесса по ФОП ДО.

3. Овладение практическими методами и приемами эффективного проектирования образовательной деятельности с детьми раннего возраста, организации совместной с педагогом и самостоятельной деятельности детей в разных, сообразных возрасту и образовательным задачам формах на основе ФОП ДО и в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4. Размещение результатов педагогической деятельности в интернет сообществе педагогических работников.

7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Составление индивидуального плана профессионального развития молодого педагога, плана самообразования	сентябрь	Наставник наставляемый	План профессионального саморазвития
2	Психологический тренинг по профессиональной адаптации	По запросу	Педагог-психолог	Комфортный психологический климат среди коллег
3	Изучение нововведений и изменений в сфере дошкольного образования (ФГОС ДО, Порядок организации образовательной деятельности в ДОО, ФОП ДО, СанПиН ДО, Профстандарт педагога ДО)	сентябрь	наставляемый	Анализ локально-нормативных актов
4	КПК по реализации новой федеральной программы дошкольного образования, развития детей раннего возраста	сентябрь	наставляемый	Удостоверение о повышении квалификации
5	Участие в образовательных вебинарах, педагогических семинарах, профессиональных конкурсах разного уровня	В течении периода	наставляемый	Сертификаты / дипломы
6	Участие в методической работе ОУ	Согласно годового плана ОУ	наставляемый	конспект занятия /самоанализ
7	Консультации по ведению педагогической документации воспитателя, составлению календарного плана воспитательно-образовательной работы	По расписанию встреч	наставник	Памятки, чек-листы
8	Изучение опыта наставника по развитию и воспитанию детей раннего возраста, реализации индивидуального и дифференцированного подхода в обучении	По расписанию встреч	наставляемый	Памятки, чек-листы
9	Практикум по подготовке к занятию, составлению плана	октябрь	Наставник наставляемый	Качественная подготовка к

	конспекта занятия по образовательным областям			проведению занятия Конспект занятия
10	Практикум «Способы выявления актуальных образовательных потребностей семьи, особенностей семейного воспитания детей»	октябрь	Наставник Педагог-психолог	Анализ воспитательного потенциала семьи
11	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по актуальным вопросам развития и образования детей раннего возраста	Согласно плана работы с родителями	наставляемый	Консультирование родителей (законных представителей), совместные мероприятия
12	Посещение занятий режимных моментов, совместной с педагогом деятельности у наставляемого	По расписанию 2 раза в месяц	наставник	Практическая отработка требований к организации образовательной деятельности
13	Просмотр и анализ практики наставника и открытых занятий коллег по применению современных образовательных технологий в организованной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по образовательным областям	ноябрь /февраль	Наставники наставляемый	Анализ практики педагога-наставника и занятий коллег
14	Практикум «Современные подходы к созданию содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды»	декабрь	Наставник наставляемый	Анализ способов организации деятельности воспитанников в РППС, возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения
15	Проведение открытых занятий по образовательным областям с использованием современных образовательных технологий	январь-февраль	наставляемый	Конспекты занятий самоанализ

16	Практикум по изучению индивидуального развития детей 2-го года жизни / итоговая педагогическая диагностика детей раннего возраста	апрель	наставник	Аналитическая справка
17	Анкетирование удовлетворенности участия педагогов-наставников и наставляемых в реализации программы наставничества	апрель	куратор	Аналитическая справка
18	Составление отчета о результатах педагогической деятельности, портфолио молодого педагога	май	наставляемый	методическая копилка результатов педагогической деятельности
19	Определение перспектив дальнейшей реализации персонализированной программы наставничества	май	наставник куратор	Анализ достигнутых результатов (справка-отчет)